



Informationsheft
Übergang Bachelor - Master
Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Planung

1 Jahr vor dem Bachelorabschluss

- 1) Entscheidung treffen** - Master ja/nein
(Pro- und Kontraliste erstellen)
- 2) Überblick verschaffen**
(Quelle: eah-jena.de/ hochschulkompass.de/
studienwahl.de/ akkreditierungsrat.de)
- 3) Zugangsvoraussetzungen prüfen**
(Quelle: jeweilige
Studienordnung/Beratungsstelle)
- 4) Eigene Qualifikationen beleuchten**
(was bringe ich mit – Studium, Ausbildung,
Berufserfahrung, Zusatzqualifikation,
Auslandserfahrung, etc.)
- 5) Erfahrungen sammeln**
(Hochschulinfotage/ Masterinfotage/ Master-
Messen/ Absolventenstimmen etc.)
- 6) Zeitplan erstellen**
(wie, was, wo, wann)

Semester vor dem Bachelorabschluss

- 1) Bewerbungsverfahren beleuchten**
(Beratungsstelle/Hochschulwebseite)
- 2) Unterlagen und Nachweise beschaffen**
(ggf. Empfehlungsschreiben,
Motivationsschreiben etc.)
- 3) Finanzierung klären**
(BAföG, Stipendium, Studienkredit, Jobben,
etc.)
- 4) Online bewerben + Antrag ausdrucken**
(<http://onlinebewerbung.eah-jena.de/master>)
- 5) Unterlagen zusammen stellen**
([Checkliste](#) beachten)
- 6) Bewerbung postalisch absenden oder
persönlich im Master Service abgeben**

Termine

Was	Wann
Bewerbungszeitraum für Masterstudiengänge zum Sommersemester	01.12. – 15.03. (beachten Sie bitte die studiengangsspezifischen Bewerbungsfristen)
Ende Rückmeldefrist zum Sommersemester	28.02.
Vorlesungsbeginn im Sommersemester	April (s. Semestertermine)
Ende Immatrikulationsfrist für Masterstudiengänge im Sommersemester	30.04.
Dauer Sommersemester	01.04. – 30.09.
Bewerbungszeitraum für Masterstudiengänge zum Wintersemester	15.05. – 15.09. (beachten Sie bitte die studiengangsspezifischen Bewerbungsfristen)
Ende Rückmeldefrist zum Wintersemester	31.07.
Vorlesungsbeginn im Wintersemester	Oktober (s. Semestertermine)
Ende Immatrikulationsfrist für Masterstudiengänge im Wintersemester	30.10.
Dauer Wintersemester	01.10. – 31.03.

Bewerbungsverfahren

Was

Erklärung

1) Bewerbung

Online bewerben: <http://onlinebewerbung.eah-jena.de/master>
+ Unterlagen (s. Checkliste) postalisch an Master Service senden

2) Checkliste

Bitte senden Sie die Unterlagen in einer **Klarsichtfolie** postalisch an die auf der ersten Seite des Antrages genannte Adresse zu.



- Antrag auf Zulassung zum Masterstudium (unterschrieben)
- Passbild*
- Tabellarischer Lebenslauf
- Kopie der Hochschulzugangsberechtigung*
- Bachelor- bzw. Diplomzeugnis(se), oder wenn nicht vorhanden, ein Notenausdruck mit der *vorläufigen* Abschlussnote
- Kopie der Anmeldung der Abschlussarbeit (wenn nicht vorhanden, geben Sie bitte an, wann Sie beabsichtigen, Ihre Bachelorarbeit anzumelden)
- aktuelle Studienbescheinigung (wenn Sie noch studieren) oder Exmatrikulationsbescheinigung (wenn Sie mit dem Studium fertig sind)
- Ggf. Motivationsschreiben (s. Fußnoten auf der 4. Seite des Antrages auf Zulassung zum Masterstudium)
- Ggf. Nachweis über weiterführende Aus- und Fortbildung
- Ggf. Nachweis über berufliche Tätigkeiten und Praktika
- Ggf. Nachweis über Publikationen
- Ggf. Empfehlungen der akademischen Gutachter

* nicht zutreffend bei Studierenden, die innerhalb der Hochschule vom Bachelor- zum Masterstudium wechseln.

Bewerbungsverfahren

Was	Erklärung
3) Eingangsbestätigung	Nachdem die Unterlagen bei uns postalisch eingegangen sind, bekommen Sie eine Eingangsbestätigung per Email.
4) Eignungsverfahren	Ihre Unterlagen werden an die zuständige Auswahlkommission weiter geleitet und werden dort ausgewertet. Das Eignungsverfahren findet i.d.R. unmittelbar nach der Bewerbungsfrist statt.
5) Ergebnisse	Nach dem Eignungsverfahren teilen wir Ihnen vorerst per Email mit, ob Sie eine Zulassung für den gewünschten Masterstudiengang bekommen haben. Anschließend senden wir Ihnen postalisch einen Bescheid.
6) Studienplatzannahme	Mit dem Zulassungsbescheid bekommen Sie ein Formular für die Studienplatzannahme. Für die Studienplatzannahme (bzw. Studienplatzablehnung) haben Sie i.d.R. 3 Wochen Zeit. Dieses Formular sollten Sie uns bis zur genannten Frist ggf. mit den für die Immatrikulation notwendigen Unterlagen postalisch zusenden oder persönlich während der Sprechzeit im Masterservice abgeben.

Immatrikulation (intern)

Was

7) Unterlagen für die Immatrikulation für EAH-Studierende, die in einem Masterstudiengang zugelassen sind.

- die Unterlagen sollten Sie bitte innerhalb der genannten Frist postalisch an die Ernst-Abbe-Hochschule Jena senden oder persönlich während der Sprechzeit abgeben.
- Die Immatrikulationsfrist ist der 30.04. zum SoSe und der 30.10. zum WiSe.



Erklärung

- 1) Ausgefülltes Formular für die Studienplatzannahme**
- 2) Zahlungsnachweis Semesterbeitrag durch Rückmeldung**
Der eingezahlte Betrag gilt auch für das Masterstudium. Bitte benutzen Sie den Verwendungszweck für Rückmeldung mit der Matrikelnummer. Um die Rückmelde- bzw. Zahlungsfrist für das nächste Semester bis zum Ende des Eignungsverfahrens für Master hinauszuschieben, nutzen Sie bitte den [Antrag auf Zahlungsaufschub](#) (erhältlich im THOSKA-Büro).
- 3) Nachweis über die Krankenversicherung** (nur im Falle einer Änderung der Krankenkasse im Vergleich zum Vorsemester)
- 4) Nachweis über die Beendigung des Bachelorstudiums**
Mitteilung durch das Fachbereichsdekanat oder die betreuenden Professoren über die Abgabe der Bachelorarbeit *und/oder* deren Benotung bzw. Mitteilung über erfolgreiche Verteidigung. (s. [Formblatt](#))
- 5) Kopie Exmatrikulationsbescheinigung** – nach einem erfolgreich abgeschlossenen Bachelorstudium muss eine formale Exmatrikulation aus Bachelor (s. [Antrag auf Exmatrikulation](#)) erfolgen. Die Immatrikulation in den Master erfolgt „zeitgleich“ und der Studierendenstatus ist gesichert.

Immatrikulation (extern)

Was

7) Unterlagen für die Immatrikulation

für künftige Studierende, die mit ihrem Masterstudium **erstmalig** an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena immatrikuliert werden.

- die Unterlagen sollten Sie bitte innerhalb der genannten Frist postalisch an die Ernst-Abbe-Hochschule Jena senden oder persönlich während der Sprechzeit abgeben.
- Die Immatrikulationsfrist ist der 30.04. zum SoSe und der 30.10. zum WiSe.

Erklärung

1) Ausgefülltes Formular für die Studienplatzannahme

2) Zahlungsnachweis Semesterbeitrag

3) Nachweis über die Krankenversicherung

Versicherungsbescheinigung mit Betriebs- und Versichertennummer) von der für Sie zuständigen gesetzlichen Krankenkasse. Bei Privat-Versicherten ist der Nachweis über die Befreiung von der Versicherungspflicht durch eine gesetzliche Krankenkasse beizulegen.

4) Nachweis über die Beendigung des Bachelorstudiums

Bachelorzeugnis und –urkunde in beglaubigter Kopie oder wenn nicht vorhanden, den aktuellen und vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule ausgestellten und unterzeichneten Notenausdruck mit der Abschlussnote des Erststudiums.

5) Kopie Exmatrikulationsbescheinigung von Ihrer Hochschule.



Masterstudienbeginn

Was	Erklärung
8) Immatrikulation	Durch die Einsendung der vollständigen Immatrikulationsunterlagen werden Sie in einen bestimmten Studiengang und an unserer Hochschule immatrikuliert/eingeschrieben. Zur Bestätigung der Immatrikulation erhalten Sie eine normale Studienbescheinigung zur Vorlage bei den Ämtern. Studierende, die erstmalig an der EAH Jena immatrikuliert sind, bekommen zusätzlich einen vorläufigen Studenausweis als temporären Ersatz für die Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte (THOSKA).
9) THOSKA Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte	<p>EAH-Jena Studierende: Sie können Ihre alte THOSKA weiterhin behalten und sofort nach der Immatrikulation neu validieren.</p> <p>Neue Masterstudierende: Sie können Ihre Thüringer Hochschul- und Studierendenwerkkarte (THOSKA) zwei bis drei Wochen nach der Immatrikulation im THOSKA-Büro abholen.</p>
10) Einführungstag für Master	Der Einführungstag beginnt mit einer zentralen Begrüßung in unserem Konferenz- und Lehrzentrum im Haus 4 um 09:30 Uhr. Nach der Begrüßung werden den neuen Masterstudierenden die Starterpakete übergeben und das Büffet eröffnet. Eine Campusführung und eine Stadtführung bieten wir für neue Masterstudierende an, die unsere Hochschule und die Stadt Jena noch nicht so gut kennen. Am Nachmittag finden normalerweise die Einführungsveranstaltungen in den Fachbereichen sowie Bibliotheksführungen statt.

Begriffe

Was	Erklärung
Bachelor	Der Bachelor ist ein erster berufsqualifizierender Hochschulabschluss. Neben dem Einstieg in das Berufsleben ermöglicht er auch die Aufnahme eines aufbauenden Masterstudiums.
Master	Der Master ist ein akademischer Grad, der als zweiter wissenschaftlicher Hochschulabschluss erlangt wird. Studientvoraussetzung ist ein Bachelorabschluss oder ein Abschluss in einem traditionellen, einstufigen akademischen Studiengang (Magister, Diplom).
Bewerbung	Mit einer Bewerbung bewirbt man sich um einen Studienplatz im Wunschstudiengang und an der Wunschhochschule. Die Bewerbung für Masterstudiengänge an der Ernst-Abbe-Hochschule Jena erfolgt beides: online und anschließend postalisch.
Zugangsvoraussetzung	Voraussetzungen, die Studienplatzsuchende erfüllen müssen, um für das Masterstudium zugelassen zu werden. (s. jeweilige Studienordnung)

Begriffe

Was

Erklärung

Eignungsverfahren

In einem Eignungsverfahren wird anhand der Bewerbungsunterlagen durch die Auswahlkommission des Fachbereichs geprüft, inwieweit ein/e Studienbewerber/in die Voraussetzung für die Aufnahme eines Masterstudiengangs erfüllt. Durch das Bestehen eines Eignungsverfahrens wird die Zulassung zum Masterstudiengang erteilt.

Zulassung/
Zulassungsbescheid

Eine Zulassung bzw. einen Zulassungsbescheid bekommt eine/ein Studieninteressierte/r, wenn sie/er sich für einen Studiengang beworben hat und nach dem erfolgten Eignungsverfahren zu dem Studiengang zugelassen wurde. Der Zulassungsbescheid garantiert, dass ein Studienplatz bis zu einem bestimmten Termin reserviert wird.

Immatrikulation/
Einschreibung

Die Immatrikulation bezeichnet die Einschreibung einer/eines Studieninteressierten in einen bestimmten Studiengang. Um sich zu immatrikulieren wird ein Zulassungsbescheid zum gewünschten Studiengang benötigt sowie weitere Nachweise (s. 7 Unterlagen für die Immatrikulation).

Kontakt – Master Service

Master Service der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Ansprechperson Elvira Babić, Masterkoordinatorin der Ernst-Abbe-Hochschule Jena

Anschrift Ernst-Abbe-Hochschule Jena
Master Service – SZS
Carl-Zeiss-Promenade 2
07745 Jena

Raumnummer 01.00.11 (Haus 1)

Telefonnummer +49 (0)3641 205 148

Telefax +49 (0)3641 205 231

Emailadresse master@eah-jena.de

Webseite www.master.eah-jena.de

Öffnungszeiten dienstags 09:00 – 12:00 Uhr
donnerstags 13:00 – 15:30 Uhr

