

Fachbereich Sozialwesen

Ablauf Modul Masterarbeit

Die Voraussetzungen, Fristen und Modalitäten für die Masterarbeit und das Kolloquium sind in den §§ 25-26 der Rahmenprüfungsordnung für Masterstudiengänge an der EAH (Vkbl. Heft 66/Sept.2019) und in den Studiengangsspezifischen Bestimmungen §§ 15-17 (Vkbl Heft 71/Sept. 2020 – Studiengang Soziale Arbeit; Vkbl Heft 80/Sept. 2022 – Studiengang Civic Education) geregelt.

Der Antrag auf Ausgabe des Themas kann jeweils **zum Ersten des Monats** im Prüfungsamt gestellt werden, die **Bestätigung erfolgt zum 20. desselben Monats im studip unter Prüfungsamt, der Abgabetermin wird hier bekannt gemacht**. Die Bearbeitungszeit umfasst 15 Wochen.

Sie vereinbaren mit einem*r Dozent*in die Betreuung und die Zeitschiene. Zusätzlich müssen Sie sich unter den Dozent*innen noch eine*n weitere*n Gutachter*in für die Arbeit suchen. Der*die Betreuer*in und der*die zweite Gutachter*in sollten Ihre Arbeit nach der Abgabe innerhalb von 8 Wochen bewerten (Korrekturfrist).

Falls Sie innerhalb der Regelstudienzeit, also bis zum Ende des 3. Fachsemesters, Ihren Abschluss erreichen wollen, dann müssten Sie die Arbeit zum 01. April anmelden. Die Bestätigung des Themas erfolgt dann am 20. April. Unter Beachtung der Korrekturfrist könnten Sie dann bis Ende September die Arbeit im Kolloquium verteidigen (30.09. = Semesterende).

Die Masterarbeit ist zum Abgabezeitpunkt in zweifacher Ausfertigung fest gebunden im Prüfungsamt einzureichen. Der Abgabezeitpunkt wird dort aktenkundig gemacht. Fällt der Abgabetermin auf ein Wochenende oder einen Feiertag, so ist der darauffolgende Werktag gültig. In Absprache zwischen Betreuer*innen und Student*in wird der Termin für das **Kolloquium** festgelegt und **durch die*den Studierende*n im Prüfungsamt des Fachbereiches eine Woche vor dem vereinbarten Termin angemeldet**. Das Kolloquium zur Masterarbeit ist die letzte Prüfung und kann erst abgelegt werden, wenn alle Modulprüfungen einschließlich der Masterarbeit mit mindestens „ausreichend“ bewertet wurden. Die entsprechenden Formulare finden Sie im studip unter Prüfungsamt.

Vergessen Sie nicht (in die Arbeit fest eingebunden!):

Eigenständigkeitserklärung:

Nutzen Sie bitte die Vorlage im studip unter ‚**Skript zum wissenschaftlichen Arbeiten**‘.

Einverständniserklärung

Hiermit erkläre ich mich mit der Einsichtnahme in meine Abschlussarbeit im Archiv der Bibliothek der EAH Jena einverstanden / nicht einverstanden (Unrichtiges bitte streichen).

Ort, Datum, Unterschrift

Prüfungsamt