

Ernst-Abbe-Hochschule Jena · Postfach 10 03 14 · 07703 Jena

Hinweise zur technischen Exmatrikulation

In Verbindung mit dem Empfang von Urkunde und Abschlusszeugnis ist die Exmatrikulation einzuleiten.

Beachten Sie dazu bitte folgende Hinweise:

1. Im Servicezentrum Studentische Angelegenheiten (Studentensekretariat) ist ein Laufzettel anzufordern
2. Laufzettel bitte ausfüllen und Entlastung bestätigen lassen (Bibliothek, Thoska-Büro, Studentensekretariat) und im Prüfungsamt vorlegen
3. Der Empfang von Urkunde und Abschlusszeugnis ist im Prüfungsamt des Fachbereiches durch Unterschrift zu bestätigen, eine schriftliche Zusendung ist auf eigene Kosten möglich.
4. Das Verfahren zur Verleihung der Staatlichen Anerkennung wurde der Fachhochschule vom Ministerium übertragen. Für die Beantragung ist ab 01.09.2011 entsprechend § 30a Abs.1 Nr. 2a BZRG ein **Erweitertes Führungszeugnis** (nicht älter als 3 Monate) für die Prüfung der persönlichen Eignung nach § 72a SGB VIII im Prüfungsamt einzureichen.

Prüfungsamt FB SW